

إتقان صياغة وإعداد تقارير الحوكمة والتواصل الإستراتيجي مع الجهات الرقابية

المحتويات

- الإطار التأسيسي وأساسيات الحوكمة
- مفاهيم وأطر الحوكمة الرائدة.
- تحديد الجمهور المستهدف (المساهمون، الرقيب، السوق).
- دور التقرير كأداة استراتيجية لتعزيز القيمة.
- علاقة تقارير الحوكمة بالاستدامة.
- التعريف بمتطلبات الإفصاح الإلزامية والاختيارية.
- فن الصياغة والهيكل الفعالة
- أسس الصياغة (الوضوح، الإيجاز، والمصادقية).
- بناء الهيكل المنطقي للتقرير وتسلسل المعلومات.
- استخدام البيانات والرسوم البيانية لتبسيط المعلومات.
- منهجية جمع وتوثيق البيانات اللازمة للتقرير.
- مراجعة الأقران والتدقيق اللغوي لضمان الجودة.
- تقارير لجان المجلس الرئيسية
- صياغة تقرير لجنة المراجعة ودورها في الرقابة.
- الإفصاح عن عمل لجنة المخاطر واستجاباتها.
- متطلبات تقرير لجنة الحوكمة/الترشيحات والمكافآت.
- الإفصاح عن المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة.
- ضمان الالتزام بالمتطلبات القانونية والتنظيمية.
- قياس الأداء والإفصاح المالي وغير المالي
- منهجيات قياس فعالية المجلس واللجان.
- صياغة الإفصاح عن التعويضات والمكافآت.
- تقارير حول استقلالية الأعضاء وتنوع المجلس.
- كيفية ربط الأداء بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- آليات التطوير والتدريب المطلوبة للأعضاء والإفصاح عنها.
- التواصل الاستراتيجي مع الجهات الرقابية
- فهم توقعات الجهات الرقابية واهتماماتها الرئيسية.
- آليات تقديم التقارير الرقابية والإجراءات المتبعة.
- وضع إستراتيجية للرد على الاستفسارات والتوضيحات.
- التحضير للتعامل مع عمليات التفتيش والزيارات الميدانية.
- الإفصاح عن المخالفات الجوهرية بشكل استباقي.
- تطبيقات عملية وتحديات متقدمة
- ورشة عمل على نماذج تقارير حوكمة فعلية.
- تحليل حالات دراسية لفشل وإنجاح الإفصاح.
- صياغة خطة عمل داخلية لتحسين دورة إعداد التقارير.
- استخدام التقنية والأدوات الرقمية في أتمتة تقارير الحوكمة.

لمن هذا النشاط

- أعضاء مجالس الإدارة.
- أعضاء لجان الحوكمة والمراجعة.
- مدراء إدارات الحوكمة.
- أمناء سر المجلس الإدارة
- مدراء إدارة الامتثال.
- مدراء إدارة المخاطر.
- مدراء العلاقات مع المساهمين.
- المدققون الداخليون والخارجيون.
- المستشارون القانونيون والإفصاح.
- العاملين في مجال الحوكمة والامتثال والجهات الرقابية.

الأهداف

- سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:
- إتقان الصياغة وتطوير مهارة صياغة تقارير حوكمة واضحة.
- ضمان الامتثال من تلبية التقارير لجميع المتطلبات القانونية والتنظيمية.
- فهم الأطر واستيعاب أفضل الممارسات والأطر الدولية للحوكمة.
- قياس الفعالية والقدرة على تضمين مقاييس أداء المجلس واللجان في التقرير.
- تحسين الإفصاح ورفع جودة وشفافية المعلومات المفصح عنها للجمهور.
- إدارة البيانات وإتقان منهجية جمع وتنظيم وتوثيق بيانات التقارير.
- فهم توجهات وتوقعات الجهات الرقابية والاستجابة لها استباقياً.
- التدريب على استخدام التقارير كأداة لبناء المصادقية مع الأطراف.
- التدريب على ربط الأداء بالتقارير بأداء المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية.

تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	1 - 5 فبراير 2026 (القاهرة)
	10 - 14 مايو 2026 (دبي)
	30 أغسطس - 3 سبتمبر 2026 (إسطنبول)
	29 نوفمبر - 3 ديسمبر 2026 (دبي)
التوقيت	9:00 صباحاً الى 2:00 ظهراً
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر